

Direction des dispositifs médicaux de diagnostic et des plateaux techniques
DMDIAG / CNQ

Tel : 01 55 87 42 41

Fax : 01 55 87 42 42

e.mail : cnq.labm@ansm.sante.fr

CONTROLE NATIONAL DE QUALITE HEMATOLOGIE - 15HEM1 Date de clôture : 7 avril 2015

NOTICE D'UTILISATION

A LIRE SOIGNEUSEMENT AVANT TOUT EXAMEN DES ECHANTILLONS JOINTS

En fonction de vos activités déclarées, ce colis contient 1 ou 2 échantillons :

- **15A5 - ISA** : Sang total pour détermination du **groupe sanguin ABO-RH1** et **phénotype RH-KEL1**. A conserver entre +2 et +8°C et à analyser rapidement après réception du colis, de préférence dans les 48 heures.
- **15A9** : Sérum liquide pour **recherche** et éventuelle **identification d'anticorps anti-érythrocytaires (RAI)**. A conserver entre 2 et 8°C et centrifuger le tube avant positionnement sur l'automate.

Attention : tout échantillon biologique doit être considéré comme potentiellement infectieux et doit être manipulé avec les précautions d'usage.

Vérifier dès son arrivée le contenu du colis. En cas d'absence ou de détérioration d'un des échantillons, en demander immédiatement le remplacement.

Toute nouvelle demande d'échantillon doit se faire dans les 10 jours suivant l'expédition du contrôle.

ATTENTION L'OPERATION 15HEM1 A ETE PROGRAMMEE POUR UNE SAISIE EN LIGNE DES RESULTATS VIA INTERNET

Vous avez déjà reçu par courrier l'**Identifiant unique (11 caractères alphanumériques)** permettant d'identifier le laboratoire. En cas de perte de cet identifiant, vous pouvez contacter le secrétariat du CNQ (cnq.labm@ansm.sante.fr).

PROCEDURE de saisie en ligne :

- Vous devez vous **connecter** sur le serveur de l'ANSM **au plus tard le 7 avril 2015**
 - ▶ en accédant à l'espace CNQ du site de l'agence : <http://ansm.sante.fr>
(Dispositifs médicaux de diagnostic in vitro - CNQ - Saisie des résultats - opération concernée)
 - ou
 - ▶ en saisissant l'adresse : <http://iccnq.ansm.sante.fr/2015HEM1/accueil.htm>
- **Saisir l'identifiant** du laboratoire
- Remplir les champs, sélectionner les items dans les listes déroulantes ou cocher les boutons
- Utiliser le champ **[Commentaire]** si nécessaire
- Valider par le bouton **[Envoyer]**

.../...

- Garder une impression du récapitulatif de saisie par le bouton **[Imprimer]**
- Vous pouvez modifier les données saisies jusqu'à la date de clôture, en vous reconnectant.
- Si vous ne trouvez pas un réactif dans les listes déroulantes, cliquer sur « Autres », puis saisir le nom du réactif et du fournisseur, voire la référence figurant sur le coffret ou la notice. De même pour un automate.
- **Si les analyses demandées ne sont pas ou plus effectuées dans votre laboratoire, cocher néanmoins les boutons correspondants sur le formulaire et valider par le bouton [Envoyer] avant la date de clôture.**

IMPORTANT : Il est impératif de cliquer sur le bouton **[Envoyer]** afin que vos résultats soient bien pris en compte.

Documents « papier » : Les documents « papier » (bordereau-réponse et tables de codage) ne sont plus inclus dans le colis contenant les échantillons. Ces documents sont disponibles sur demande (en cas d'impossibilité de saisie en ligne) auprès du secrétariat du CNQ.